



Projet Fédératif Hospitalo-Universitaire

1 000 jours pour la santé

APPEL A PROJETS 2018

DOSSIER de CANDIDATURE



Pièces à joindre pour la constitution du dossier de candidature

Votre dossier doit comprendre :

Le dossier de candidature, dactylographié, complété comprenant impérativement :

1. La fiche de renseignements concernant le porteur du projet.
2. La fiche du projet, **3 pages maximum**, interligne simple, taille de police 10 minimum.
3. Le dossier financier et administratif complété avec :
 - ☞ Une lettre d'engagement **de chaque responsable** des unités de recherche, clinique ou d'enseignement impliquées.
4. Le curriculum vitae du porteur du projet : diplômes obtenus ou en cours d'obtention avec intitulés et dates / les 5 publications scientifiques les plus significatives, 1 page recto-verso maximum.

**La date limite de réception des dossiers est fixée au
7 Septembre 2018 à 17 heures**

Les dossiers peuvent être adressés

*Par mail à la coordination du projet Fédératif Hospitalo-Universitaire « 1 000 jours pour la santé » sylvie.deghilage@chru-lille.fr
Sur notre site www.1000journspourlasante.fr rubrique appel à projet année 2018.*



APPEL A PROJETS

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Renseignements pour la constitution d'un dossier de candidature.

Données personnelles du porteur

NOM _____

Prénom _____

Téléphone mobile _____

Téléphone / FAX _____

Adresse mail _____

Données professionnelles

Fonction _____

Mode d'exercice _____

Lieu d'exercice _____

Adresse _____

Code postal _____ Ville _____

Téléphone _____

Fax _____



APPEL A PROJETS

FICHE DU PROJET

| | |
|------------------------|--|
| TITRE DU PROJET | |
| ACRONYME | |

1. Nature du travail pour lequel vous demandez un financement

- Recherche fondamentale.
- Besoins des patients.
- Pratiques de soins.
- Enseignement, pédagogie.

Précisez _____

Nom du responsable et coordonnées de l'unité du porteur du projet :

2. Présentation du projet (3 pages maximum, interligne simple et taille de police 10 minimum)

- La problématique.
- Les objectifs.
- La méthodologie (description et justification du corpus) et la faisabilité.
- Le calendrier.
- Les résultats attendus.
- Valorisation dans le cadre du projet Fédératif Hospitalo-Universitaire, valorisation pour la thématique « 1 000 jours pour la santé ».
- La bibliographie sur le sujet (les 5 publications les plus significatives).



APPEL A PROJETS

DOSSIER FINANCIER ET ADMINISTRATIF

1. Description de l'implication des unités du projet Fédératif Hospitalo-Universitaire engagées.

| Unité impliquée | Responsable | Responsabilité et coopération |
|-----------------|-------------|-------------------------------|
| | | Coordonnateur du projet |
| | | |
| | | |

2. Budget détaillé, répartition des sommes entre les unités et par nature des tâches.

| Unité 1 (nom de l'unité) | | | | |
|--|--------------------------|---------------|--------|------------|
| Personnel | | | | |
| Travaux à financer | Descriptif de la dépense | Coût unitaire | Nombre | Coût total |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Fonctionnement (petit équipement, consommables, autres dépenses) | | | | |
| Travaux à financer | Descriptif de la dépense | Coût unitaire | Nombre | Coût total |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Missions | | | | |
| Travaux à financer | Descriptif de la dépense | Coût unitaire | Nombre | Coût total |
| | | | | |
| | | | | |
| Prestations de service/ sous-traitance | | | | |
| Travaux à financer | Descriptif de la dépense | Coût unitaire | Nombre | Coût total |
| | | | | |
| | | | | |

| Unité 2 (nom de l'unité) | | | | |
|---|--------------------------|---------------|--------|------------|
| Personnel | | | | |
| Travaux à financer | Descriptif de la dépense | Coût unitaire | Nombre | Coût total |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Fonctionnement (petit équipement, consommables, autres dépenses) | | | | |
| Travaux à financer | Descriptif de la dépense | Coût unitaire | Nombre | Coût total |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Missions | | | | |
| Travaux à financer | Descriptif de la dépense | Coût unitaire | Nombre | Coût total |
| | | | | |
| | | | | |
| Prestations de service/ sous-traitance | | | | |
| Travaux à financer | Descriptif de la dépense | Coût unitaire | Nombre | Coût total |
| | | | | |
| | | | | |

| Unité 3 (nom de l'unité) | | | | |
|---|--------------------------|---------------|--------|------------|
| Personnel | | | | |
| Travaux à financer | Descriptif de la dépense | Coût unitaire | Nombre | Coût total |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Fonctionnement (petit équipement, consommables, autres dépenses) | | | | |
| Travaux à financer | Descriptif de la dépense | Coût unitaire | Nombre | Coût total |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Missions | | | | |
| Travaux à financer | Descriptif de la dépense | Coût unitaire | Nombre | Coût total |
| | | | | |
| | | | | |
| Prestations de service/ sous-traitance | | | | |
| Travaux à financer | Descriptif de la dépense | Coût unitaire | Nombre | Coût total |
| | | | | |
| | | | | |

3. Echancier prévisionnel des dépenses.

| Dépenses 1 ^{er} semestre 2019 | Dépenses 2 ^{ème} semestre 2019 |
|--|---|
| | |